

## ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชน

การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

## กรณีผู้ขอความช่วยเหลือด้วยตนเอง

๑. สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม (แนบท้ายประกาศ) ให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของทางการติดต่อของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๒. ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือพร้อมข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมตามสมควรหรือความเห็นความต้องการ ข้อเสนอแนะต่างๆและให้ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง

๓. ถ้าเห็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง

๔. บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต.คึมใหญ่กำหนดไว้

- กรณีที่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่และให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง

- แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

- กรณีที่เป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถของ อบต.คึมใหญ่ ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ เพื่อพิจารณาดำเนินการหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบพร้อมแจ้งผู้ร้อง

๖. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

การให้ข้อมูลข่าวสาร  
และการให้บริการแก่ประชาชน

๑. สอบถามข้อมูลจากผู้รับบริการ

๒. หากสามารถให้ข้อมูลหรือคำปรึกษาได้ให้  
ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ

๓. หากไม่สามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ให้  
ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมารับเรื่อง  
และให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาทันที  
ทั้งนี้การให้ข้อมูลข่าวสารนั้นดำเนินการตาม  
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.  
๒๕๔๐ โดยให้รับเรื่อง และแจ้งขั้นตอน วิธีการ  
ให้ผู้รับบริการทราบ



# ประชาสัมพันธ์

## อบต.คึมใหญ่

### วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นพัฒนาตำบลร่วมกับทุกภาคส่วน ตามอำนาจหน้าที่  
ให้เป็นตำบลต้นแบบด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตร  
อินทรีย์เข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕๙๔๓

[www.khuemyai.go.th](http://www.khuemyai.go.th)

E-mail: [Abtkhume@outlook.co.th](mailto:Abtkhume@outlook.co.th)



กลุ่มไลน์ “ประสานงาน อบต.คึมใหญ่”

Face book: งานประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

**กรณีขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

๑. ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญจำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการในการแก้ไข เป็นต้น

- กรณีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบ

๒. บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและทะเบียนที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต.คึมใหญ่ กำหนดไว้

- กรณีที่สามารถดำเนินการเองได้ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

- กรณีที่เป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถของ อบต.คึมใหญ่ ให้ลงเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ) เพื่อพิจารณาดำเนินการหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบพร้อมแจ้งผู้ร้องทราบ

๔. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนในศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ว่าการอำเภอเมืองอำนาจเจริญ) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

**โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่**

ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต.คึมใหญ่  
นายเสรี กาญจนดา  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต.คึมใหญ่  
นางสาวลัษณ์ บัญญา  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

**ฝ่ายอำนวยการ** ประกอบด้วย  
๑. นางสาวลัษณ์ บัญญา หัวหน้าคณะ  
๒. ผู้อำนวยการกองในสังกัดทุกกอง คณะทำงาน  
๓. หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ

**ฝ่ายติดตามและประสานงาน** ประกอบด้วย  
๑. นายสามารถ โคตรดี หัวหน้าคณะ  
๒. นางสาววรรณพร จรุงฤภาค คณะทำงาน  
๓. นางสาวอารียา मुखพิมาย คณะทำงาน  
๔. นิติกร คณะทำงาน

**ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**  
๑. นายสันติ นวลศิริ หัวหน้าคณะ

**ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**  
๑. นางสาวเพ็ญประภา มณีสาย หัวหน้าคณะ

**ฝ่ายรับเรื่อง** ประกอบด้วย  
๑. นายสามารถ โคตรดี หัวหน้าคณะ  
๒. นางสาวเพ็ญประภา มณีสาย คณะทำงาน  
๓. นางสาวดาวใจ นนทะวงศ์ คณะทำงาน  
๔. นางสาวอารียา मुखพิมาย คณะทำงาน

**ด้านงานสาธารณภัย (หน่วยงานเคลื่อนที่เร็ว)**  
๑. นายสมควร สังข์แสงพัฒน์ หัวหน้าคณะ  
๒. นายไกรพล โสตาภักดิ์ คณะทำงาน  
๓. นายเทพพิทักษ์ จำปาพรม คณะทำงาน  
๔. พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน

**ฝ่ายรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
๑. นางสาวสุจรี ศรีพรหม หัวหน้าคณะ  
๒. นายไชยวัฒน์ ดวงเพชร คณะทำงาน