



แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีรายใหม่)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (20 วัน)



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (8 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
4. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ (ถ้ามี)
5. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 30 วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีรายเดิม)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (10 วัน)



3. เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (3 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
4. ใบอนุญาตเดิม

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย



พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีรายใหม่)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร
แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (20 วัน)



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (8 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ (กรณีเป็นร้านอาหาร)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
5. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 30 วัน/ราย



พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีรายเดิม)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่ออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (10 วัน)



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต
และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (3 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ (กรณีเป็นร้านอาหาร)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
5. ใบอนุญาตเดิม

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย



พื้นที่เกิน 200

ตารางเมตร

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีรายใหม่)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (20 วัน)



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (8 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ (กรณีเป็นร้านอาหาร)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
5. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 30 วัน/ราย



พื้นที่เกิน 200

ตารางเมตร

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีขยายเดิม)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (10 วัน)



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (3 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ (กรณีเป็นร้านอาหาร)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
5. ใบอนุญาตเดิม

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีรายใหม่)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติผู้ขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (20 วัน)



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (8 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
4. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
5. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูล

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 30 วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีรายละเอียด)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติผู้ขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (10 วัน)



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (3 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
4. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
5. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลและใบอนุญาตเดิม

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีรายใหม่)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติผู้ขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (20 วัน)



3. เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (8 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
4. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
5. ใบยินยอมให้ทิ้งมูลฝอย

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 30 วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (กรณีรายละเอียด)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (15 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติผู้ขออนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย แนะนำด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม (10 วัน)



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขออนุญาต (3 วัน)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (30 นาที)



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
4. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
5. ใบยินยอมให้ทิ้งมูลฝอยและใบอนุญาตเดิม

ติดต่อได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย