

ฉบับ



ที่ อจ ๗๑๕๐๑ / ๖๑๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่
ถนนดอนหวาย-หนองไฮ อจ ๗๗๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓)

เรียน นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จำนวน ๑ ชุด
(สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓) โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี กาญจนดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

รับ
นายสมชาย

21 ธ.ค. ๖3

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๕๕๒-๕๙๔๗

ปลัด อบต.....
หัวหน้า สป.....
นักวิเคราะห์.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สำเนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ได้มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายเสรี กาญจนดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ปลัด อบต.

หัวหน้า สป.

นักวิเคราะห์ฯ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีใหญ่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา คนงานทั่วไป ไปช่วยงาน แผนที่ภาษี	72,000.00	72,000.00	8,000.00 (-)	64,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณ รายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการ เพื่อบริการ ประชาชนและใช้ในการจัด กิจกรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตามภารกิจหน้าที่ การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภา องค์การบริหารส่วนตำบลคีม ใหญ่ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 27 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบจัดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดัง นี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบลิต หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อ เครื่อง ปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	(Ink Tank Printer) จากโรง งานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาว ดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกน สูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อย กว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ
-------------------------------	----------------------	---------	-------------	-------------------------	---	------	--------------	----------	---

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปช่วยงานแผนที่ภาษี	72,000.00	64,000.00	16,500.00 (-)	47,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อบริการประชาชนและใช้ในการจัดการกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตามภารกิจหน้าที่การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมใหญ่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดวยวิธีการงบประมาณของการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 27 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 3 หลัง ราคาหลังละ 5,500 บาท เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดสองบานพับ มีมือจับปิด มีแผนปรับระดับ 3 ชั้น (แบบมอก.) คุณสมบัติและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ปรากฏในดำเนบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (0013)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารจำนวน 3 หลัง	0.00	0.00	16,500.00 (+)	16,500.00	

ใบเสร็จรับเงิน

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.บ.ร.บ.การรวมหาตัวบ่งชี้ตัวชี้วัดการรวมฯ พ.ศ. 2541 ข้อ 27
แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ)

[Signature]

(..... นายนวสุวิธ ศรีพรหม.....)

นายนวสุวิธ ศรีพรหม
ผ.อ.กองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

[Signature]

(ลงชื่อ)

(..... นายนวสุวิธ ศรีพรหม.....)

นายนวสุวิธ ศรีพรหม
ผ.อ.กองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

[Signature]

(ลงชื่อ)

(..... นายณิธิ ชันชเกษ.....)

นายณิธิ ชันชเกษ
ปลัดกอง

ตำแหน่ง

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

[Signature]

(นายณิธิ ชันชเกษ)

ปลัดกองการบริหารส่วนตำบล

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ
นายอภิรักษ์ โกษะโยธินกุล
นายก อบจ. นนทบุรี

(ลงชื่อ)



(.....(นาย/สตรี/ภรรยา/บุตร).....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในสภาประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....เมื่อวันที่.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ: รับผิดชอบ ๑๗. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕.
 ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ: ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

ผู้ปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ภาพผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	นางสาวกมล งามใจ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน		
2	นางสาวกมล งามใจ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน		
3	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.1		
4	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.1		
5	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.2		
6	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.3		
7	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.3		๓๗
8	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.4		
9	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.5		
10	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.6		
11	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.6		
12	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.6		
13	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.7		
14	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.7		
15	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.8		
16	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.8		
17	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.9		
18	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.9		
19	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.10		
20	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.10		

ผู้ปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ภาพผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1.	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.๑๑		
2.	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.๑๑		
3.	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.๑๑		
4.	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.๑๑		
5.	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.๑๑		
6.	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.๑๑		
๗.	นางสาวกมล งามใจ	ร. อสมท. ๒.๑๑		

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

(นายนิธิ ชันชเกษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	นายพันโท (ลา) พงษ์	นายช่าง		
๙	น.ส. อารีย์ นนท...	อ.พ.ร. ร.ร.พ.		

พิธีเปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอากาศ อรรถวิเศษ ประธานเสนาธิการ
 เปิดการประชุมเสนาธิการ โดยมีสมาชิก สมาชิกที่ ๕ ครั้งที่ ๑ ประชุมที่ พ.ศ. ๒๕๕๓
 เวลา ๐๙.๐๐ น. ในที่ประชุมเสนาธิการ ทราบเรื่อง เป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประสานงาน กับทั้งต่อที่ประชุม ด้วย น.ส. อรรถวิเศษ มุขเสนา มีมติอนุมัติใน
 ที่ได้โดย (ส่วนที่ ๒) กับ อ.พ.ร. เดวิด อธิการเสนาธิการ เสนาธิการ
 ทราบเรื่อง ทราบมาปกติโดยที่ด้วยข้อบังคับการประชุมเสนาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๓
 (แก้ไขเพิ่มเติมที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๑๓ ในการประชุมเสนาธิการที่
 ครั้งที่ ๑ ได้มีมติว่าเสนาธิการที่องค์นี้ หรือ องค์นี้ ไม่อยู่ หรือ อยู่ แต่ไม่สามารถ
 ปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือ ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้เสนาธิการที่องค์นี้ หรือ บัณฑิต (หรือ
 พนักงานของกองทัพอากาศ หรือ ส่วนที่องค์นี้) ให้ปฏิบัติหน้าที่
 เสนาธิการที่องค์นี้ เฉพาะในการประชุมครั้งนี้ ซึ่งพนักงานหรือ บัณฑิต
 ที่องค์นี้ ให้มีผลตามมติที่ประชุมต่อไป

๒. มีมติ ๑๐๐๐ ประชุมเสนาธิการ ต่อด้วยเสนาธิการเสนาธิการ มาที่หน้าที่ ๑๐๕
 ๑๐๕๐๐ เป้าหมายการดำเนินงานที่ด้วยข้อบังคับการประชุมเสนาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๓
 (แก้ไขเพิ่มเติมที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕) ข้อ ๑๓ ซึ่งเรื่องเชิญสมาชิกเสนาธิการ
 เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ องค์นี้ (เสนาธิการที่องค์นี้) ซึ่งตรงต่อ โดยผู้รับมอบหมาย

นายพันโท (ลา) พงษ์ (ส.อ.พ.ร. ๑) ของเสนาธิการ นายนิธิ ขันธเกษม **เสนาธิการ**
 เสนาธิการเสนาธิการ โดยผู้รับมอบหมาย ดังนี้
 ๑. นายวิชาญ เจริญวัฒน์ (ส.อ.พ.ร. ๑)
 ๒. นายวิชาญ ของเสนาธิการ (ส.อ.พ.ร. ๒)
 (นายนิธิ ขันธเกษม)
 ปลัดกองทัพอากาศส่วนหน้า

๑. โครงการ/มาตรา ๑๐๑ เกือบๆ

๒. มาตรา ๑๐๑ ส.๓

๓. มาตรา ๑๐๑ ก.๓

๔. มาตรา ๑๐๑ ก.๓ (๓: กุฎี ๓.๓)

ที่ปัด ๓ มีตามระเบียบของหน่วยงาน 11๓ ไม่สามารถตั้งเป็นมาตรา ๑๐๑
จนได้ จึงขอฝากกราบเรียนไว้ด้วย

นาย เจริญ ภาณุพงศ์ (นาย ๑๐๑.๓.๑) โครงการ/มาตรา ๑๐๑ เกือบๆ

ที่ปัด ๓ มีตามระเบียบของหน่วยงาน 11๓ ไม่สามารถตั้งเป็นมาตรา ๑๐๑

ที่ปัด ๓ มีตามระเบียบของหน่วยงาน 11๓ ไม่สามารถตั้งเป็นมาตรา ๑๐๑

ที่ปัด ๓ มีตามระเบียบของหน่วยงาน 11๓ ไม่สามารถตั้งเป็นมาตรา ๑๐๑

มาตรา ๑๐๑ ก.๓ (๓: กุฎี ๓.๓) ๑๐๑.๓.๑

นาย เจริญ ภาณุพงศ์ (นาย ๑๐๑.๓.๑) แจ้งข่าวมาว่า โครงการ/มาตรา ๑๐๑

มาตรา ๑๐๑ ก.๓ (๓: กุฎี ๓.๓)

๓.๑. ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

นาย เจริญ ภาณุพงศ์ (๓: ๑๐๑.๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

นาย ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

นาย เจริญ ภาณุพงศ์ (๓: ๑๐๑.๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๓.๑ โครงการ/มาตรา ๑๐๑ เกือบๆ

(๓: ๑๐๑.๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๓.๑ โครงการ/มาตรา ๑๐๑ เกือบๆ

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

นาย ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑) ๑๐๑.๓.๑ (๓: กุฎี ๓.๑)

(ลงชื่อ)



ผู้ทรงอำนาจทางทรัพย์สิน

(นายสมชาย ทองเหล็ก)

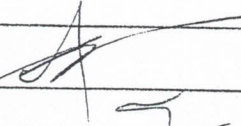
สมาชิกสภา อบต. ม. ๒

(ลงชื่อ) นายสมศักดิ์ ศรีมาตย์ ผู้ทรงอำนาจทางทรัพย์สิน

(นายสมศักดิ์ ศรีมาตย์)

สมาชิกสภา อบต. ม. ๗

(ลงชื่อ)

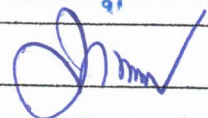


ผู้รับมอบอำนาจทางทรัพย์สิน

(นายอดม อดมเสถียร)

ประธานสภา อบต. ม. ๑๐

สำเนาถูกต้อง



(นายนิติ ชันชเกษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล