

คู่มือ



ที่ อจ ๗๑๕๐๑ / ๐๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่
ถนนดอนหวาย-หนองไฮ อจ ๓๗๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๖)

เรียน นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๖) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ (สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๖) โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๖) (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี กาญจนดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

สำนักปลัดฯ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๕๕๒-๕๙๔๗

ปลัด อบต..... หัวหน้า สป..... นักวิเคราะห์ฯ.....
--

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

อัมรินทร์
รองนายกฯ

วัฒนะ

15 ก.พ. ๖4

สำเนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ได้มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๖) เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายเสรี กัญจนดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ปลัด อบต.

หัวหน้า สป.

นักวิเคราะห์ฯ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีใหญ่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	40,000.00	40,000.00	7,000.00 (-)	33,000.00	

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) จำนวน 2 ตัว			7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ ซึ่งเป็นกรณีโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท เป็นเก้าอี้แบบมีล้อหมุน สามารถพียงพนักและปรับระดับได้ (แบบ มอก.) (ราคาตามท้องตลาด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏในตำแหน่งบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฉบับที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
 เรื่อง แต่งตั้ง ๑ ตำแหน่ง อธิการบดี ว.ศ. ๒๕๖๕
 ๒๕๖๕ ๐๕.๐๐ นส.

ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ผู้รับทราบ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	ตำแหน่ง
๑.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		อธิการบดี
๒.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	รองอธิการบดี		
๓.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๔.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๕.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๖.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๗.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๘.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๙.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๐.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๑.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๒.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๓.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๔.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๕.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๖.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๗.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๘.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๑๙.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๒๐.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๒๑.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		

ผู้รับทราบ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	ตำแหน่ง
๑.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		คณบดี
๒.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๓.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๔.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๕.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		
๖.	นายวิชาญ ๑๒๓/๔๕	คณบดี		

สำเนาถูกต้อง

(นายนิติ จันทร์เกษ)

ได้ต้องกัก เบริหารส่วนตำบล

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ยศ/ระดับ	หมายเหตุ
๑	นายเชษฐา ภาณุรักษ์	ผอ. - ผอ. ร.ร. ๒.๕	นาย	
๒	นางสาววิภาดา สว่างกุล	ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาระบบงาน	นางสาว	
๓	นาย. อรรถ อรรถพร	สมาชิกสภา ร.ร. ๒.๕	นาย	
๔	นางสาวสุวิภา สว่างกุล	ผอ. ร.ร. ๒.๕	นางสาว	
๕	นายเทพพิพัฒน์ จำปาแดง	นายช่างวิชา		
๖	นางสาวนงนุช สว่างกุล	นักวิชาการศึกษา		
๗	นายวิชาญ สว่างกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
๘	นายวิชาญ สว่างกุล	ผู้อำนวยการ		

เรื่อง: ประชุม ๒๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิชาญ อรรถพร ผอ. ร.ร. ๒.๕ ผอ. ร.ร. ๒.๕
 มีมติประชุม ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
 ๒๕.๐๐ น. เป็นการประชุม ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล

- ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
- ๑.๑. คณะกรรมการ ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
 ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
 ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
 - ๑.๒. คณะกรรมการ ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
 ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
 ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
 - ๑.๓. คณะกรรมการ ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
 ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล
 ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล ผอ. ร.ร. ๒.๕. สว่างกุล

สำเนาถูกต้อง
 (นายนิติ จันทร์เกษ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ ราชอาณาจักรไทย

ตามบัญชีรายชื่อสินค้า

หมวดภาษีอากร

ประมาณการ ๑๒๓,๐๐๐.- บาท
จริง ๑๑,๖๗๒.- บาท

หมวดภาษีอากรอื่น ๆ ที่มิได้รวมไว้ในบัญชีรายชื่อสินค้า
ประมาณการ ๑๓๑,๐๐๐.- บาท
จริง ๒๒,๒๒๒.- บาท

หมวดภาษีอากรที่มิได้รวมไว้ในบัญชีรายชื่อสินค้า
ประมาณการ ๑๕๑,๕๐๐.- บาท
จริง ๒๒,๒๒๒.- บาท

หมวดภาษีอากรที่มิได้รวมไว้ในบัญชีรายชื่อสินค้า
ประมาณการ ๑๐๐.- บาท
จริง ๐.- บาท

หมวดภาษีอากรที่มิได้รวมไว้ในบัญชีรายชื่อสินค้า
ประมาณการ ๕,๐๐๐.- บาท
จริง ๐.- บาท

หมวดภาษีอากรที่มิได้รวมไว้ในบัญชีรายชื่อสินค้า
ประมาณการ ๑๗,๕๗๓,๕๐๐.- บาท
จริง ๕,๕๓๐,๕๗๐.๓๖ บาท

หมวดภาษีอากรที่มิได้รวมไว้ในบัญชีรายชื่อสินค้า
ประมาณการ ๑๕,๒๐๐,๐๐๐.- บาท
จริง ๗,๒๗๓,๓๓๕.- บาท

รวมทั้งหมด
ประมาณการ ๓๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท
จริง ๑๑,๘๗๕,๖๕๐.๓๖ บาท

ที่ประชุม

มติของสภาผู้แทนราษฎร
๑. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยจากภัยธรรมชาติ
๒. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยจากภัยธรรมชาติ

กระทรวงมหาดไทย
กระทรวงพาณิชย์
กระทรวงการคลัง

ส่วนขาดดุล

๑. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยจากภัยธรรมชาติ
๒. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยจากภัยธรรมชาติ

ซึ่งมีข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของข้อมูล
ที่ปรากฏในบัญชีดังกล่าว และเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว
เป็นที่ยอมรับได้ จึงขอเสนอแนะให้ปรับปรุงวิธีการเก็บข้อมูล
ต่อไปนี้

ข้อปรับปรุง 3 มกราคม

ข้อที่ 1 ของข้อ 1.1

วันที่ 10/11/2564 ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับเอกสาร

ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดทำบัญชี (ส.ป.ด. 4-2564) โดยระบุชื่อวันที่
ที่บันทึกบัญชี
2. การบันทึกใบเสร็จรับเงินที่บันทึกตามเงื่อนไข (ส.ป.ด. 4-300) โดยระบุชื่อวันที่บันทึกบัญชี
3. ขอบเขตของเอกสารที่เกี่ยวข้องและวิธีการบันทึกบัญชีตาม
ที่มอบหมายตามรายละเอียด

4. การจัดทำบัญชีรายวันและรายเดือน

5. การจัดทำบัญชีรายปีและรายไตรมาส

6. การจัดทำบัญชีรายเดือนและรายไตรมาส

7. การจัดทำบัญชีรายปีและรายไตรมาส

8. การจัดทำบัญชีรายวันและรายเดือน

9. การจัดทำบัญชีรายปีและรายไตรมาส

10. การจัดทำบัญชีรายวันและรายเดือน

11. การจัดทำบัญชีรายปีและรายไตรมาส

12. การจัดทำบัญชีรายวันและรายเดือน

13. การจัดทำบัญชีรายปีและรายไตรมาส

14. การจัดทำบัญชีรายวันและรายเดือน

15. การจัดทำบัญชีรายปีและรายไตรมาส

16. การจัดทำบัญชีรายวันและรายเดือน

17. การจัดทำบัญชีรายปีและรายไตรมาส

ข้อปรับปรุง

3 มกราคม 2564 ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อที่ 1 ของข้อ 1.1

วันที่ 10/11/2564 ได้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับเอกสาร

ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายนิติ พันธเกษ)

ปลัดกองคลัง กรมบริหารส่วนตำบล

วันที่ 10/11/2564

(ลวชื่อ) ~~สพต~~ ผู้ทรงอำนาจทางทหารประจวบ
(โดยพันเอก อนุเสาว)

= สหกิจสภา อบต. หมู่ ๑

(ลวชื่อ) ~~สพต~~ ผู้ทรงอำนาจทางทหารประจวบ
(โดยพล.โท ทอนสีง)

สหกิจสภา อบต. หมู่ ๒

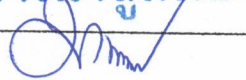
(ลวชื่อ) ~~สพต~~ ผู้ทรงอำนาจทางทหารประจวบ
(โดยสมศักดิ์ วิจิตร)

สหกิจสภา อบต. หมู่ ๓

(ลวชื่อ) ~~สพต~~ ผู้ทรงอำนาจทางทหารประจวบ
(โดยอาตม ธรรม)

สหกิจสภา อบต. หมู่ ๔

สำเนาถูกต้อง



(นายนิธิ ชันชเกษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล