

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

อำเภอ เมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,600,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,902,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,819,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,655,360 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	598,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหาร แยกได้ ดังนี้		
- นายก อบต. ตั้งไว้ 244,800 บาท		
- รองนายก อบต. 2 คน ตั้งไว้ 269,280 บาท		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.		
รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน อบต.		
สมาชิกสภา อบต. และเลขานุการสภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)		
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต. แยก ได้ ดังนี้		
- นายก อบต. ตั้งไว้ 21,000 บาท		
- รองนายก อบต. 2 คน ตั้งไว้ 21,120 บาท		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.		
รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน อบต.		
สมาชิกสภา อบต. และเลขานุการสภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)		
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก อบต. แยกได้ ดังนี้		
- นายก อบต. ตั้งไว้ 21,000 บาท		
- รองนายก อบต. 2 คน ตั้งไว้ 21,120 บาท		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.		
รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน อบต.		
สมาชิกสภา อบต. และเลขานุการสภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)		
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.		
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.		
รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน อบต.		
สมาชิกสภาอบต. และเลขานุการสภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)		
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)		

นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ
 เห็นชอบ/อนุมัติ วันที่ 9 ก.ย. 2562
 (นายมงคล ฤทธิพิศ)
 ห้องถื่นอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,886,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ แยก
ได้ ดังนี้

- ประธานสภา อบต. ตั้งไว้ 134,640 บาท
- รองประธานสภา อบต. ตั้งไว้ 110,160 บาท
- สมาชิกสภา อบต. ตั้งไว้ 1,555,200 บาท
- เลขาธิการสภา อบต. ตั้งไว้ 86,400 บาท

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก อบต.
รองนายก อบต. ประธานสภา อบต. รองประธาน อบต.
สมาชิกสภา อบต. และเลขาธิการสภา อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,163,700 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,598,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา ตั้งไว้ 416,160 บาท
2. นักบริหารงานทั่วไป 1 อัตรา ตั้งไว้ 390,000 บาท
3. นักทรัพยากรบุคคล 1 อัตรา ตั้งไว้ 362,520 บาท
4. นิติกร 1 อัตรา ตั้งไว้ 199,200 บาท
5. เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา ตั้งไว้ 230,400 บาท

(พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางงานบริหารงาน
บุคคล ฉบับที่ 10, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกได้ตาม
ระเบียบฯ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตรา ตั้งไว้ 48,000 บาท
2. หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา ตั้งไว้ 42,000 บาท

(พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางงานบริหารงาน
บุคคล ฉบับที่ 10, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

450,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- 1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา ตั้งไว้ 171,000 บาท
- 2. พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา ตั้งไว้ 159,420 บาท
- 3. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) ตั้งไว้ 120,000 บาท

(พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางงานบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 10, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ (พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2), หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



งบดำเนินงาน	รวม	2,083,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	563,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนต่างๆให้กับผู้ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, คณะกรรมการสอบต่างๆ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง (พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคล, หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ, ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและประหยัด)</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเวลาราชการปกติ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	282,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	51,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)</p>		



ค่าใช้จ่าย**รวม 940,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำกรอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมี
ใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง หรือจ้างเหมาบุคคลหรือเอกชนทำงานที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้าง
เหมาทำความสะอาดสถานที่, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างตรวจมิเตอร์
ประปา, ค่าจ้างเหมาขนพาหนะ, ค่ารับวารสาร, ค่าโฆษณาและเผยแพร่,
ค่าบริการถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและเข้าปกหนังสือ, ค่าใช้จ่ายในการ
จัดทำประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์, ค่าใช้จ่ายเพื่อทำการรังวัดที่ดิน
สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคีมใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย
จ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในดำนบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศน์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าว

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคีมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมข้างต้น และรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

- ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีทางศาสนา รัฐพิธี และวันสำคัญต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนา งานรัฐพิธี และวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถในรัชการที่ 9, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี, วันปิยะมหาราช, วันพ่อแห่งชาติ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพานพุ่ม ถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในงานพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าวงดุริยางค์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง

หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงการ

คลัง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทาง

การปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของ

หน่วยงานภาครัฐ)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ได้รับคำสั่งจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2561, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เมษายน 2561)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการ การเลือกตั้งกำหนด (กรณียบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณี คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) เป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการเลือกตั้งฯลฯ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561, หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0890.4/ว 1932 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกและ พนักงาน อบต. และผู้นำชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย โครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565, หน้า 215 ลำดับที่ 7)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซม เช่น ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา ตู้ โต๊ะ ฯลฯ ซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หรือแก้ไขเมื่อชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ เครื่องขยายเสียง หอกระจายข่าว ลำโพง วิหยเทพประจำหมู่บ้าน ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าวัสดุ

รวม

250,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษไข แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสะอาด ฯลฯ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมัน เบรก ยางนอก ยางใน หลอดไฟ ตลับลูกปืน สายไมล์ หัวเทียน วัสดุที่เข้าลักษณะยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันรถยนต์ส่วนกลาง น้ำมันรถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ น้ำมันเครื่องตัดหญ้า น้ำมันเครื่อง จารบี และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟูกัน สี ผ้าสำหรับเขียนป้ายโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ค่าฟิล์ม ค่าล้าง ค่าอัดขยายรูป กระดาษโปสเตอร์ และวัสดุอื่นๆที่เข้าลักษณะวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นเตอร์ หรือน้ำหมึก เครื่องพิมพ์ แฟลชไดร์ โปรแกรมต่างๆ อุปกรณ์เพิ่มเติมหรืออุปกรณ์อื่นที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค) ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม	330,000 บาท
จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน	5,000 บาท
-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา บาดาล ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน	5,000 บาท
-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน	120,000 บาท
-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตตำบลและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอินเทอร์เน็ตการ์ด และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าสัญญาณ, ค่าเช่าสายวงจร พร้อมค่าบริการ, ค่าจดทะเบียนชื่อโดเมนเนม (ชื่อเว็บไซต์), ค่าเช่าพื้นที่ฝากเว็บไซต์ ตลอด

จนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการใช้บริการด้านโทรคมนาคมในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)



งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	362,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	362,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	362,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	362,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา ตั้งไว้ 362,640 บาท (พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางงานบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 10, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,629,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,914,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,914,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,522,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา ตั้งไว้ 396,000 บาท
2. นักวิชาการเงินและบัญชี 1 อัตรา ตั้งไว้ 356,160 บาท
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา ตั้งไว้ 285,840 บาท
4. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา ตั้งไว้ 288,120 บาท
5. เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา ตั้งไว้ 196,080 บาท

(พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางงานบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 10, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	72,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2562

(พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2562, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา ตั้งไว้ 42,000 บาท
(พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางงานบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 10, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

242,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 อัตรา ตั้งไว้ 141,600 บาท
2. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานบัญชี) 1 อัตรา ตั้งไว้ 108,000 บาท
(พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางงานบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 10, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

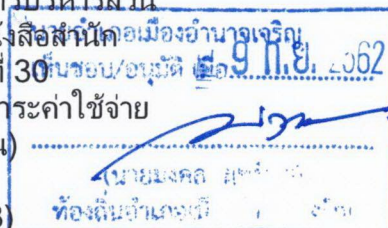
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ (พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2), หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)



งบดำเนินงาน	รวม	715,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	350,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนต่างๆให้กับผู้ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, คณะกรรมการสอบต่างๆ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง (พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคล, หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ, ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและประหยัด)

 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
 ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเวลาราชการปกติ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)

 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
 ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	210,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
 ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559)

 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)
 ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)



ค่าใช้จ่าย

รวม 260,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำกรอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หรือจ้างเหมาบุคคลหรือเอกชนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างตรวจมิเตอร์ประปา, ค่าจ้างหมอยานพาหนะ, ค่ารับวารสาร, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าบริการถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและเข้าปกหนังสือ, ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์, ค่าใช้จ่ายเพื่อทำการรังวัดที่ดินสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคีมใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคีมใหญ่ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เมษายน 2561)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่และอบรมให้ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ หลักเกณฑ์ขั้นตอนการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับผู้มีหน้าที่เสียภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคีมใหญ่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่และอบรมให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำหลักเกณฑ์ขั้นตอนการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับผู้มีหน้าที่เสียภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคีมใหญ่ เช่น ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 , ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 , หน้าที่ 214 ลำดับที่ 4)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)



คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซม เช่น ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา ตู้ โต๊ะ ฯลฯ ซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หรือแก้ไขเมื่อชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ เครื่องขยายเสียง หอกระจายข่าว ลำโพง วิทยุเทปประจำหมู่บ้าน ฯลฯ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าวัสดุ

รวม

95,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกถ่ายเอกสาร แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำดื่มสะอาด ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง มู่ลี่ ม่านปรับแสง แฉกกันห้อง (Partition) ฯลฯ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาทำความสะอาด ไม้กวาดพื้น ไม้กวาดขนไก่ ไม้ถูพื้น แปรงขัดพื้น ถังดำ ถังขยะ ถังขยะ ที่วางถังขยะ ชั้นวางถังขยะ ฯลฯ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันรถจักรยานยนต์ น้ำมันเครื่องตัดหญ้า น้ำมันเครื่อง จารบี และอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110)

ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นเตอร์หรือน้ำหมึกเติม เครื่องปริ้นเตอร์ แผ่นซีดี/ดีวีดี แฟลชไดร์ โพรแกรมต่างๆ อุปกรณ์เพิ่มเติมหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำคดี ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ค่าลงทะเบียนจดหมาย ฯลฯ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (00110) ด้านบริหารทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

312,240 บาท

งบบุคลากร

รวม

282,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

282,240 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

282,240 บาท

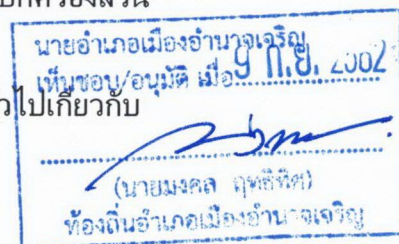
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 อัตรา ตั้งไว้ 282,240 บาท

(พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางงานบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 10, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชั่งช่อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)



งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุน อบต.ปลาข้าว (โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 , ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2045 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการขอความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565, หน้า 171 ลำดับที่ 14)</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	725,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	360,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	360,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ) 1 อัตรา ตั้งไว้ 108,000 บาท 2. คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำ) 2 อัตรา ตั้งไว้ 216,000 บาท <p>(พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางงานบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 10, หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)</p>		



เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ (พระราชกฤษฎีกาจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2), หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชั่งช่อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)
 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)

งบดำเนินงาน

รวม

365,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

140,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)
 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในกรณีปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเวลาราชการปกติ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)
 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)



ค่าใช้จ่าย

รวม 225,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หรือจ้างเหมาบุคคลหรือเอกชนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างตรวจมิเตอร์ประปา, ค่าจ้างเหมาขนพาหนะ, ค่ารับวารสาร, ค่าโฆษณาและเผยแพร่, ค่าบริการถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและเข้าปกหนังสือ, ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์, ค่าใช้จ่ายเพื่อทำการรังวัดที่ดินสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ได้รับคำสั่งจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลว. 2 เมษายน 2561)

- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)



โครงการป้องกันไฟฟ้า

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันไฟฟ้าในฤดูแล้ง เดือน มกราคม ถึง เดือนเมษายนของทุกปี และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุม ไฟฟ้า (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดการปัญหาไฟฟ้าและหมอก ควีน ประจำปี 2559, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559)

(นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565, หน้า 168 ลำดับ ที่ 8)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลที่สำคัญ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในเทศกาลที่สำคัญ (ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557, หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 , หน้า 167 ลำดับที่ 4)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.), ตำรวจบ้าน, หน่วยกู้ชีพกู้ภัยประจำตำบล, ผู้นำ ชุมชนและคณะกรรมการหมู่บ้าน ฯลฯ เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547, ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559) (นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 , หน้า 166 ลำดับที่ 1)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (00100)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120)
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)

