

สำเนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ได้มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายเสรี กาญจนดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ปลัด อบต.
หัวหน้า สป.
นักวิเคราะห์ฯ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2562
 องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อน (+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาดำรงความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		324,000.00	288,000.00	283,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 27 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8
แผนงานการรักษาดำรงความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจรักษาดำรงความสงบภายใน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1		0.00	4,300.00 (+)	

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	เครื่อง	324,000.00	283,700.00	9,000.00 (-)	274,700.00		
					ภาพต่อหน้า (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สูง สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อหน้า (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีเทคโนโลยีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ยกเว้นกระดาษกลางและคุณลักษณะที่ระบุในข้อกำหนดที่วิเคราะห์ จปบ.เดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)						
					เนื่องจากไม่ได้งบประมาณ รายจ่ายไว้ แต่มีรายจ่ายเป็น ตั้งดำเนินการ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลตามภารกิจหน้าที่ การ โอนงบประมาณครั้งนี้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเดิมใหญ่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัดวิธี การงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 27 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 1 หน้า 9,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดัง						

นี่			0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายใต้อุปกรณ์เดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถแลกเปลี่ยนกระดาษขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีมาตรฐานความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 256 บิต - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามกำหนดคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 - ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>
ดำเนินการ	ดำเนินการทั่วไป	ดำเนินการทั่วไป				<p>ดำเนินการทั่วไป</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน ศิริกมลศักดิ์ เจ้าของงบประมาณชื่อไอแอม
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อไอแอมเพิ่ม) ผู้ขอทุนงบประมาณไม่เพียงพอ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ล้าน ๕ แสน ๕ หมื่น ๕ พัน ๕๐๐ บาท เป็น ๓.๖ ล้านบาท
 ตามระเบียบ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ ชื่อ ๒๖

(ลงชื่อ) จ.อ. โสภณ โสภณศิริ
 (นามพิมพ์ ขจรศิริสิงค์)
 (.....หัวหน้าสำนักจัด.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) RF
 (นางสาวสุจิต ศรีพรหม)
 (.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) Shel
 (นางสาวอุไรรักษ์ บุญภา)
 (.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีมไทย.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ตามเห็น.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ตามเห็น.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

อรุณ อภิวัฒนารัตน์

(ลงชื่อ)

(นายเสรี ภาคเงินตา)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ ๑๕

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)