

สำเนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ตามหลักธรรมาภิบาลและได้ทราบผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ได้มีมติอนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙ เมื่อคราวประชุมคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ดังแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

( นายเสรี กาญจนตา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

  
๑๓ เมษายน ๒๕๖๓



ปลัด อบต. ....
หัวหน้า สป. ....
นักวิเคราะห์ฯ .....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**


อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ.2563  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหินใหญ่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ  
 โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาท่อน	(+/-) จำนวนเงินที่	งบประมาทหลัง	เหตุผล/ชี้แจง
						โอน	โอน	โอน	โอน	
แผนงานเฉพาะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน	งบกลาง	เงินเดือนประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		418,800.00	258,825.00	36,000.00 (-)	222,825.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำรงวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำกรอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่การประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หรือจ้างเหมาบุคคล หรือเอกชนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานตามภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างตรวจมีเตอร์ประจำ, ค่าจ้างหมายเลขพาหนะ, ค่ารับแพร่, ค่าบริการถ่ายเอกสาร เป็นต้นและเข้าป็นสื่อ, ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน
แผนงานบริหาร	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง	150,000.00	8,600.00	36,000.00 (+)	44,600.00	

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	1,666,200.00	872,540.00	25,000.00 (-)	847,540.00	<p>ภียรยนต์ รถจักรยานยนต์, ค่าใช้จ่ายเพื่อทำการจัดที่ดินสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลในไทย, ค่าจ้างเหมาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงซ่อมแซมที่กำแพงและตะเบียนทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในคำบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (0013)</p>
<p>เนื่องจากประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำรงวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นค่า</p>									

<p>จ้างเหมาบุคคลภายนอก                  นอกกระทำการอย่างหนึ่ง                  อย่างไม่ได้ ซึ่งมีใช้การประกอบ                  ติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ                  สิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบ                  ของหน่วยงานผู้รับจ้าง หรือจ้าง                  เหมาบคคล หรือเอกชนทำ                  งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร                  งานตามภารกิจขององค์การ                  บริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้าง                  เหมยานพาหนะ, ค่ารับ                  วัสดุ, ค่าโฆษณาและเผยแพร่,                  ค่าบริการถ่ายเอกสาร                  เป็นเล่มและเข้าปกหนังสือ,                  ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าติดตั้ง                  ไฟฟ้า, ค่าติดตั้งประปา หรือ                  ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ใช้ลักษณะ                  ใช้จ่ายประเภทนี้ ฯลฯ</p>	<p>รายงานประเภทรวมหาได้ไทย                  (หนังสือกระทรวงมหาดไทย                  ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง                  วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง                  หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้าง                  เหมยบริการขององค์การ                 ปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือ                  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                  ที่ มท 0808.2/ว 0746                  ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562                  เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า                  ใช้จ่ายประกอบการพิจารณา                  เบิกจ่ายรายจ่ายประจำปี                  วัลดี และค่าสาธารณูปโภค                  ปรากฏในด้านบริการ                  ชุมชนและสังคม (00200)                  แผนงานการศึกษา (00210)                  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                  (00211)</p>	<p>30,000.00</p>	<p>5,500.00</p>	<p>25,000.00 (+)</p>	<p>30,500.00</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้                  มาซึ่งบริการ</p>	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้                  มาซึ่งบริการ</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>
<p>แผนงานการศึกษา</p>	<p>งานบริหารทั่วไป                  เกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>	<p>งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน กวดครัว กอปรศักดิ์ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากของไปหมดแล้วไม่พอใช้จึงขอโอนเพิ่ม  
 ตามระเบียบ ฉบับที่ 26 ของกรมการคลัง พ.ศ. 2563 ข้อ. 26

  
 (นายสามรถ โคตรดี)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) AP  
 (.....นางสาวสุวิจิต ศรีพรหม.....)  
 ชื่อ. กองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) AP  
 (.....นางสาวสุวิจิต ศรีพรหม.....)  
 ชื่อ. กองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) สง  
 (.....นางสาวธัญรัช บุญภา.....)  
 ปัดองค์การบริหารส่วนตำบลคัมโพธิ์  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

