

สำเนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๐

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ประกอบกับ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ตามหลักธรรมาภิบาลและได้ทราบผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ได้มีมติอนุมัติ ให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อคราวประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗/เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ดังแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายเสรี กาญจนดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ปลัด อบต.
หัวหน้า สป.
นักวิเคราะห์ฯ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2563
 องค์การบริหารส่วนตำบลคันไผ่ใหญ่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประเภทก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประเภทหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่น เป็นประจำ โดยแบ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		200,000.00	87,450.00	20,000.00 (-)	67,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดวยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่การประกอบติดตั้ง ต่อเติมความถี่หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หรือจ้างเหมาบุคคล หรือเอกชนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ถ้าจ้างเหมาบริษัทความสะอาดสถานที่ ถ้าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ถ้าจ้างตรวจวัดเตอร์ประปา, ถ้าจ้างหมอนขนพาดหะ, ถ้ารับจ้างสาร, ถ้าโฆษณาเผยแพร่, ถ้าบริการถ่ายเอกสาร เป็นต้น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งรายจ่ายบริการ		230,000.00	8,910.00	20,000.00 (+)	28,910.00	

งานทั่วไป	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	บริการ					
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน					บริการ		324,000.00	202,700.00	10,000.00 (-)	192,700.00
										<p>และเข้าปกครองหนังสือ, ถ้าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันชีวิต, ถ้าใช้ ยนต์ รถจักรยานยนต์, ถ้าใช้ จ่ายในการวิ่งรถที่ขึ้น สาธารณะไปเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลที่มีใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลัก เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลัก เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในตำแหน่งบริหารทั่ว ไป (00100) แผนงานบริหาร ทั่วไป (00110) งานบริหาร ทั่วไป (00111)</p> <p>เนื่องจากประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการ การโอนงบ ประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจ อนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การคว้บริการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาบุคคลภายนอก นอกเหนือการอย่างหนึ่ง</p>

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายงานเพื่อ มาให้บริการ	รายงานเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	230,000.00	28,910.00	10,000.00 (+)	38,910.00	<p>อย่างไรก็ดี ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบ ตัดแปลง ต่อมเติมความถี่หรือ สิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบ ของของผู้นับจ้าง หรือจ้าง เหมาบุคคล หรือเอกชนทำ งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานตามภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้าง เหมาวิชาชีพความสะอาดสถานที่, ค่าเช่าเครื่องมือช่างก่อสร้าง, ค่าจ้างตัวไม่มีต่อรับประจำ, ค่า จ้างเหมาขนพาหนะ, ค่ารับ วางสาร, ค่าโฆษณาเผยแพร่, ค่าบริการค่าเช่าเอกสาร เป็นต้น และเข้าปกหนังสือ, ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันวินาศภัย ยนต์ รถจักรยานยนต์, ค่าใช้ จ่ายในการวิ่งวัดที่ดิน สาธารณะในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลัก เกณฑ์และวิธีการค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณาขอ ประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัด และสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลัก เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในต้นบริหารทั่ว ไป (00100) แผนงานบริหาร ทั่วไป (00110) งานบริหาร ทั่วไป (00111)</p>
-------------------------------	-----------------	-------------	------------	----------------------------	---------------------------------------	------------	-----------	---------------	-----------	---

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2563
 องค์การบริหารส่วนตำบลสิมใหญ่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผลคำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ กิจการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการ ป้องกันและ สอดับเหตุ ทางถนนใน ช่วงเทศกาล ที่สำคัญ	20,000.00	12,356.00	10,000.00 (-)	2,356.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการ การโอนงบ ประมาณครึ่งปีเป็นอำนาจ อนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ การทรงพระมหากรุณาธิคุณ การด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาบุคคลภายนอก นอกกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมิใช่การประกอบ จัดแปลง ตัดต้นคุดกึ่งหรือ สิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง หรือจ้าง เหมาตัดต่อ หรือออกขนถ่าย งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานด้านความปลอดภัย เช่น ค่าจ้าง เหมารักษาความปลอดภัยสถานที่, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างตรวจมีเตอร์ประปา, ค่า จ้างเหมาขนพาหนะ, ค่ารับ วารสาร, ค่าโฆษณาเผยแพร่,

แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับจลาจลภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อ ให้ได้อุปการ บริการ	70,000.00	34,600.00	10,000.00 (+)	44,600.00	คำอธิบายรายการ เบื้องต้น และเข้าปกหนังสือ, ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัย ชนิด รถจักรยานยนต์, ค่าใช้ จ่ายในการวิ่งคดีต้น สถานีในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลใหญ่ (หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลัก เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา ประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสารอาบไล้, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลัก เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) ปรากฏในด้านบริหารทั่ว ไป (00100) แผนงานการ รักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันฝ่ายพลเรือน และระงับจลาจลภัย (00123)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,666,200.00	847,540.00	20,000.00 (-)	827,540.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการ การโอนงบ ประมาณครั้งเป็นอำนาจ อนุมัติของคณะกรรมการท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การดัดวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายได้	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	30,000.00	30,500.00	20,000.00 (+)	50,500.00	<p>4. ข้อ 26 / เพื่อจัดเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีรายการประกอบดังต่อไปนี้ 1. ค่าตอบแทนครูผู้สอนหรือผู้ช่วยสอน 2. ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้บรรยาย 3. ค่าตอบแทนผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ช่วยงาน 4. ค่าตอบแทนช่างเทคนิค 5. ค่าตอบแทนช่างเขียน 6. ค่าตอบแทนช่างพิมพ์ 7. ค่าตอบแทนช่างตัดเย็บเสื้อผ้า 8. ค่าตอบแทนช่างซ่อมบำรุง 9. ค่าตอบแทนช่างก่อสร้าง 10. ค่าตอบแทนช่างไฟฟ้า 11. ค่าตอบแทนช่างประปา 12. ค่าตอบแทนช่างตัดผม 13. ค่าตอบแทนช่างตัดเล็บ 14. ค่าตอบแทนช่างทำผม 15. ค่าตอบแทนช่างทำเล็บ 16. ค่าตอบแทนช่างทำรองเท้า 17. ค่าตอบแทนช่างทำกระเป๋า 18. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องประดับ 19. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องสำอาง 20. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องดนตรี 21. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องปั้นดินเผา 22. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องเคลือบ 23. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องแก้ว 24. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องโลหะ 25. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องพลาสติก 26. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องกระดาษ 27. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องเย็บเย็บ 28. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องเย็บเย็บ 29. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องเย็บเย็บ 30. ค่าตอบแทนช่างทำเครื่องเย็บเย็บ</p>
----------------	----------------------------------	-------------	------------	--------	-----------------------	-----------	-----------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน **สุวิทย์ วิเศษชัยชาญ** เจ้าของปริมาณเชื้อไอออนเพิ่ม
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเชื้อไอออนเพิ่ม) **เนื่องจากปริมาณเชื้อไอออนเพิ่ม 4 ไม่น่าจะเพียงพอ**
 ตามระเบียบ **มท. ๑๖๖** **๒๕๖๓** ปีที่ **๑๖**

(ลงชื่อ) **จ.อ. สุวิทย์ วิเศษชัยชาญ**
 (.....) **(ธนภัทร ปะทะสังข์)**
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**
 วันที่ **17** เดือน **เมษายน** พ.ศ. **๒๕๖๓**

(ในนามนางเอก โคตรดี)
 หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 วันที่ **17** เดือน **เมษายน** พ.ศ. **๒๕๖๓**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น

(ลงชื่อ) **A**
 (.....) **(นางสาวจรัส ศรีพรหม)**
 ตำแหน่ง **ผอ.กองคลัง**
 วันที่ **17** เดือน **เมษายน** พ.ศ. **๒๕๖๓**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ) **COY**
 (.....) **(นางสาวลัดดา บัญญา)**
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการบริหารส่วนต้นตมในไทย**
 วันที่ **17** เดือน **เมษายน** พ.ศ. **๒๕๖๓**

รับพิมพ์ : 22/4/2563 09:23:39

4. ก้าวเม้ดี

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *อนุมัติ*
นายสมชาย ใจดี

(ลงชื่อ)
(.....)
(.....)

ตำแหน่ง นายกองเอกวิมลรัตน์

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

..... เดือน เมื่อวันที่ พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในภาพรวม สมัย ครั้งที่ เดือน
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)