



**เอกสารประชาสัมพันธ์
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

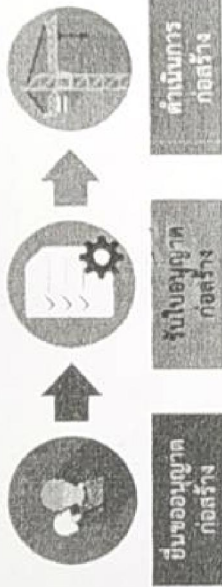


องค์การบริหารส่วนตำบลციმໄຫຍ່
ตำบลციมໄຫຍ່ อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ

จังหวัดอำนาจเจริญ

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

- ✦ ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ✦ ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ✦ ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ✦ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลციมໄຫຍ່
โทร ๐๔๕-๕๒๕๙๔๗
โทรสาร....๐๔๕-๕๒๕๙๔๗



ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน
(คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- ⊕ อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ⊕ อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- ⊕ อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- ⊕ อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กิโลกรัม ต่อ 1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- ⊕ พื้นที่จอดรถ ที่กัลดรต และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ⊕ บ้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
- ⊕ อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

- ▣ ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ▣ ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ▣ ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ▣ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ▣ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ▣ ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- ▣ ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตรับรอง ฉบับละ 5 บาท

เอกสารประกอบการขออนุญาต

- ✦ แบบคำขออนุญาตฯ (แบบ ข.1)
- ✦ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- ✦ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- ✦ สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินพร้อมสารบัญจดทะเบียนคนรับ
- ✦ ทุกแผ่น (โฉนด, น.ส.3, ส.ค.1) ****ขนาดเท่าตัวจริง****
- ✦ แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบ 3 ชุด
- ✦ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- ✦ หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม
- ✦ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีปลูกสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)
- ✦ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีอาคารก่อสร้างห่างจากแนวเขตไม่ถึง 50 ซม.)
- ✦ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารผนังร่วม (กรณีใช้ผนังต่างเจ้าของร่วมกัน)
- ✦ สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ผู้ที่มีอำนาจชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ✦ หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีเจ้าของอาคารมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)
- ✦ เอกสารอื่น ๆ (แล้วแต่กรณี)

รับรอง “**สำเนาถูกต้อง**” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น

- ๑ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
- ๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน } เจ้าของที่ดิน
- ๑ สำเนาทะเบียนบ้าน } อย่งละ 1 ฉบับ

กรณีที่ติดติดการจ้งานกับธนาคาร

- ๑ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในที่ดินจากธนาคาร

กรณีก่อสร้างอาคารชิดแนวเขตที่ดินน้อยกว่า 50 ซม. หรืออาคารผนังร่วม

- ๑ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารผนังร่วม
- ๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน } เจ้าของที่ดิน
- ๑ สำเนาทะเบียนบ้าน } อย่งละ 1 ฉบับ

กรณี “ตัวแทน” เจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต

- ๑ หนังสือมอบอำนาจ
- ๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน } ผู้รับมอบอำนาจ
- ๑ สำเนาทะเบียนบ้าน } อย่งละ 1 ฉบับ

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดิน โฉนดหรืออยู่ในเขต

เดินสายส่งไฟฟ้าแรงสูงของ กฟผ. 

- ๑ หนังสือรับรองจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

แบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถขอรับได้ที่.....

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง



ยื่นเอกสารขออนุญาต



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และอาจดำเนินการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างเป็นไปตามแบบที่ยื่นหรือไม่



เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่น (เฉพาะกรณีที่ไม่มีการแก้ไขแบบ)



เจ้าหน้าที่แจ้งให้มารับใบอนุญาต



ผู้ขอชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต



ดำเนินการก่อสร้าง