

# แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่  
ตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอานาเจริญ

# คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องมีการกำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

(นางสาวนวลศรี พิมพ์ชัย)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ

**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**  
**กองคลัง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ มีนโยบายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้มีการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยดำเนินการจัดเก็บรายได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ให้เกิดความเป็นธรรมต่อประชาชนผู้เสียภาษีอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงสภาวะสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และจะต้องไม่ให้เป็นภาระภาษีกับประชาชนผู้เสียภาษีมากจนเกินควร

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บรายได้ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย**

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้งบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

- ประมาณการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๖๑,๐๐๐.- บาท
- ประมาณการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๔,๐๐๐.- บาท
- ประมาณการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๕๗,๐๐๐.- บาท

๒.๓ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี มีความเต็มใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่จัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามจำนวนผู้ที่เข้าข่ายต้องเสียภาษี

**๓. วิธีการดำเนินการ**

**๓.๑ ชั้นเตรียมการ**

- สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี

**๓.๒ ชั้นดำเนินการ**

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี
- ติดตาม เร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี

**๓.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ**

- ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

**๕. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้**

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

**๖. งบประมาณ**

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๗.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
- ๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้งบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น ประจำปี ๒๕๖๑ ได้ประมาณการไว้ ๑๒๒,๐๐๐.- บาท
  - ประมาณการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๖๑,๐๐๐.- บาท
  - ประมาณการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๔,๐๐๐.- บาท
  - ประมาณการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๕๗,๐๐๐.- บาท
- ๗.๓ สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- ๗.๔ ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี มีความเต็มใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๗.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามจำนวนผู้ที่เข้าข่ายต้องเสียภาษี

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
(นางสาวนวลศรี พิมพ์ชัย)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางสาวสุจิต ศรีพรหม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบแผน  
(นางสาวลัยรักษ์ บุญภา)  
ปลัด อบต. คึมใหญ่

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติแผน  
(นายเสรี กาญจนตา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

## ภาษีบำรุงท้องที่

(กำหนดระยะเวลาชำระภาษี เดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี)

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดิน ที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษี หรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่การเปลี่ยนแปลง

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้น

### กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ภายในเดือนมกราคมของปีแรก ที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินแบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปีนั้น

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นของที่ดิน เช่น โฉนด, น.ส.๓., ส.ป.ก. ฯลฯ
๔. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน
๖. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

กรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภบท.๕ ท่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดินหรือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีปีสุดท้ายมาด้วย

### ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) พร้อมด้วย

หลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าหน้าที่พนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

- เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภบท.๙ หรือ ภบท.๑๐) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีที่ได้รับใบแจ้งใบประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน

๒. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดิน ขึ้นใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้แบบ ภบท.๕ หรือ ภบท.๘ แล้วแต่กรณี
- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน
- เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

๓. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อ เจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
- เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับให้
- เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

- การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน ให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

**เงินเพิ่ม** เจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่
๒. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน
๓. ชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียภาษีเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ประเมินเพิ่มเติม
๔. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มเติมตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ มารวมคำนวณด้วย

**บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่**

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือยอมชี้เขต หรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบหรือสั่งให้ปฏิบัติการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระหรือไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

### การอุทธรณ์

ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือไม่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ขอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

### การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสียผู้นั้นมีสิทธิขอรับคืนภายใน ๑ ปี ได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

( กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษี เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี)

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ กับที่ดินใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดามารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ และไม่เข้าข่ายยกเว้นตามกฎหมาย

### ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สิน
๒. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละเจ้าของ เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับทรัพย์สินนั้นทั้งหมด

### กำหนดระยะเวลาแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กรด.๒) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. สำเนาโฉนดที่ดิน – สัญญาซื้อขายโรงเรือน
3. สัญญาเช่าโรงเรือน/สัญญาเช่าที่ดิน
4. ทะเบียนพาณิชย์-ทะเบียนการค้า-ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
6. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน/บริษัท-บุคคล
7. ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
8. ใบอนุญาตสะสมอาหารหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้า
9. หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
10. แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี
11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีผู้อื่นมายื่นแบบ กรด.๒ แทน)
12. ในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อในแบบ กรด.๒ ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ การมอบต้องทำเป็นหนังสือและปิดแสดงตามกฎหมาย



### ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภรด.๒) พร้อมด้วยหลักฐาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่จะต้องเสีย
๔. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (ภรด.๘) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใด
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

### อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
๒. อัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

### เงินเพิ่มภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีต้องไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้รับแจ้งประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีค้าง
๒. ถ้าเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีค้าง
๓. ถ้าเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗. ๕ ของค่าภาษีค้าง
๔. ถ้าเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีค้าง

### การชำระค่าปรับ

ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริงตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อของตนกำกับไว้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท
๒. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติม รายละเอียด ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

๓. ผู้เขียนข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลอกลวงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลอกลวงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรหรือโดยความเป็นเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกงโดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสิ้นที่หลอกลวงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### การอุทธรณ์การประเมินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิอุทธรณ์ได้โดยยื่นอุทธรณ์ต่อ คณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนด (ภรต.๙) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผล ชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธิฟ้องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความให้ทราบค่า ชี้ขาด

## ภาษีป้าย

(กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี)

ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

### กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑)

ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๖. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด

- ๒.๒ กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย  
พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้อง  
ชำระแก่ผู้เสียภาษี
๓. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินมิฉะนั้น  
ต้องเสียเงินเพิ่ม

#### การชำระภาษีป้าย

เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีป้ายเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก

- ๑) ระยะเวลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- ๒) สถานที่ชำระภาษี
  - สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้
  - หรือสถานที่อื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด
- ๓) การชำระภาษีวิธีอื่น
  - ธนาณัติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายส่วนท้องถิ่น
  - ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน
  - ส่งไปยังสถานที่ตาม (๒)
- ๔) การผ่อนชำระ
  ๑. ภาษีป้าย ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป
  ๒. ผ่อนชำระเป็น ๓ งวดเท่า ๆ กัน
  ๓. แจ้งความจำเป็นเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้
    - ป้ายติดตั้งปีแรก
    - คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด
    - งวดละ ๓ เดือน
    - เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวด ๑ มกราคม – มีนาคม	= ๑๐๐ %
งวด ๒ เมษายน – มิถุนายน	= ๗๕ %
งวด ๓ กรกฎาคม – กันยายน	= ๕๐ %
งวด ๔ ตุลาคม – ธันวาคม	= ๒๕ %

### อัตราภาษีป้าย

ลักษณะ	บาท
๑) อักษรไทยล้วน	๓
๒) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	๒๐
๓) ป้ายดังต่อไปนี้	๔๐
ก. ไม่มีอักษรไทย	
ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	
๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม ๑) ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น	
๕) ป้ายใดเสียต่ำกว่า ๒๐๐ ให้เสีย ๒๐๐	

#### การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และคำนวณภาษีป้าย

๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ โดยถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

#### การคำนวณภาษีป้าย

ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษีมีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้

\*\* ๑๐,๐๐๐ ตาราง ๕๐๐ คูณ ๒๐ เท่ากับ ๔๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐/๕๐๐ X ๒๐ = ๔๐๐)

**ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย**

#### เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี
๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๑ และ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตาม ข้อนี้ด้วย

#### **บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย**

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

#### **การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย**

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

#### **การขอคืนเงินภาษีป้าย**

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

**แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ**

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีราคาปานกลางที่ดินใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔)	เป้าหมาย
พ.ย. ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ชั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li> <li>- ให้มีการกำหนดราคาปานกลางที่ดินที่เป็นปัจจุบัน โดยคณะกรรมการพิจารณาตราคากปานกลางที่ดิน</li> <li>- ติดประกาศราคาปานกลางที่ดิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานจากคณะกรรมการพิจารณาตราคากปานกลางที่ดิน</li> <li>- จัดทำประมาณการรายรับจากการประเมินที่คิดว่าจะได้รับจากผู้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษี</li> <li>- แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินภาษีบำรุงท้องที่และเจ้าพนักงานสำรวจทำการสำรวจจำนวนเนื้อที่ดิน ลักษณะการทำประโยชน์</li> <li>- ประกาศแจ้งเจ้าของที่ดินเพื่อมายื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และประชาสัมพันธ์การเสียภาษี</li> <li>- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า</li> <li>- รับแบบแสดงรายการที่ดิน และตรวจสอบความถูกต้อง (ภ.บ.ท.๕) รอบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและลงทะเบียนรับแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) เสนอต่อเจ้าพนักงานประเมิน</li> <li>- ประเมินภาษีบำรุงท้องที่</li> <li>- รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)</li> <li>- ในกรณีเจ้าของที่ดินไม่พอใจในการประเมินสามารถยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันติดประกาศ</li> <li>- รับเรื่องอุทธรณ์/แจ้งผลการอุทธรณ์ (กรณีอุทธรณ์)</li> <li>- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑</li> <li>- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒</li> <li>- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓</li> <li>- ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีเป็นงบประมาณ</li> <li>- รายงานปิดงบประมาณ</li> </ul>	<p style="text-align: center;">รายได้เพิ่มขึ้น                      โดยประมาณการ                      จัดเก็บภาษี                      บำรุงท้องที่                      ประจำปี ๒๕๖๑                      เท่ากับ ๕๗,๐๐๐ บาท</p>
ธ.ค. ๒๕๖๐		
ม.ค.-เม.ย. ๒๕๖๑		
พ.ค. ๒๕๖๑		
มิ.ย. ๒๕๖๑		
ก.ค. ๒๕๖๑		
ส.ค. ๒๕๖๑		
ก.ย. ๒๕๖๑		

**แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ**

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
พ.ย. ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ</li> <li>- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li> <li>- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า</li> <li>- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและ มีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) รับชำระภาษี</li> <li>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา)</li> <li>- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑</li> <li>- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒</li> <li>- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓</li> <li>- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</li> <li>- ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ</li> <li>- รายงานปีงบประมาณประจำปี</li> </ul>	<p style="text-align: center;">รายได้เพิ่มขึ้น โดยประมาณการ จัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๖๑,๐๐๐ บาท</p>
ธ.ค. ๒๕๕๙		
ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๑		
ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๑		
เม.ย. ๒๕๖๑		
พ.ค. ๒๕๖๑		
มิ.ย. ๒๕๖๑		
ก.ค. ๒๕๖๑		
ก.ย. ๒๕๖๑		



แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลคันทัญญี อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

เดือน/พ.ศ.	ป้าย/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
พ.ย. ๒๕๖๐	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	รายได้เพิ่มขึ้น โดยประมาณการ จัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๔,๐๐๐ บาท
ธ.ค. ๒๕๖๐	- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๑	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมิน ภาษี ภ.ป.๓	
เม.ย. ๒๕๖๑	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนดเวลา)	
พ.ค. ๒๕๖๑	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
มิ.ย. ๒๕๖๑	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ก.ค. ๒๕๖๑	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ส.ค. ๒๕๖๑	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
ก.ย. ๒๕๖๑	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	คัดลอกบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา(ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค่างรับ) สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔											
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องภาษี	↔											
๓	สำรวจผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีรายใหม่	↔											
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า	↔											
๕	รับชำระค่าภาษี (ชำระภายหลังที่กำหนด)	↔											
๖	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	↔											
๗	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)	↔											
๘	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)	↔											
๙	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	↔											
๑๐	รายงานปิดงบประมาณประจำปี	↔											





**แผนปฏิบัติการบริหารประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ**

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้การให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	ตุลาคม ๒๕๖๐	เตรียมสำรวผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำ
๒.	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	การจัดเก็บในปี ๒๕๖๑
๓.	ธันวาคม ๒๕๖๐	ประชาสัมพันธ์อันนอกสถานที่
๔.	มกราคม ๒๕๖๑	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ และออกบริการนอกสถานที่
๕.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ และออกบริการนอกสถานที่
๖.	มีนาคม ๒๕๖๑	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ และออกบริการนอกสถานที่
๗.	เมษายน ๒๕๖๑	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ และออกบริการนอกสถานที่
๘.	พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๙.	มิถุนายน ๒๕๖๑	
๑๐.	กรกฎาคม ๒๕๖๑	รับชำระภาษีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่
๑๑.	สิงหาคม ๒๕๖๑	
๑๒.	กันยายน ๒๕๖๑	
๑๓.	ตุลาคม ๒๕๖๑	เตรียมสำรวผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำ
๑๕.	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	การจัดเก็บในปี ๒๕๖๑
๑๕.	ธันวาคม ๒๕๖๑	

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ**  
**ประจำปี ๒๕๖๑**

.....

**เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการดาแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่  
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ และค่าธรรมเนียมที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามที่ได้ประมาณการไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จะต้องจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี อากรและค่าธรรมเนียมขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ให้ผู้ปฏิบัติทุกคนยึดถือเป็นแผนการตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แผนการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเสวี กาญจนดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

# ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก “ที่ดิน” ซึ่งหมายถึง พื้นที่ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขา หรือ ที่มีน้ำด้วย ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน

อันหมายถึงบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมีการรวมสิทธิในที่ดิน ครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นการรวมสิทธิของเอกชน

## ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

◆ ให้เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ ภายในเดือน มกราคม ของทุก 4 ปี

กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินชิ้นใหม่ หรือ จำนวนเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลง ให้เจ้าของที่ดินยื่นใหม่ หรือจำนวนที่ดินที่เปลี่ยนแปลง แจ้ง

◆ เจ้าของที่ดินต้องชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

## บทกำหนดโทษ

ผู้ใดหลีกเลี่ยงการชำระภาษีบำรุงท้องที่ มีความผิดตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 มาตรา 53,54,55,56 และ มาตรา 57



# ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

การเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ

เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ตามข้อบัญญัติ

◆ ขึ้นค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ภายใน 1-30 ธันวาคม ของทุกปี

◆ อัตราค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ชำระเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

## ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ที่ต้องชำระ ดังนี้

- ♣ ค่าใบอนุญาตประกอบการค้า ซึ่งเป็นที่รังเกียจ
- ♣ ค่าใบอนุญาตกิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
- ♣ ค่าใบอนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- ♣ ค่าใบอนุญาตกิจการเกี่ยวกับขนขนสัตว์ เครื่องจักรหรือ เครื่องกล
- ♣ ค่าใบอนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับตั้งทอ
- ♣ ค่าใบอนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับโรงสีหมั่น ถ่านหิน สารเคมี
- ♣ ค่าใบอนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับสะสมอาหารและจำหน่ายอาหาร

## หลักฐานในการติดต่อ

1. สำเนาโฉนด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน,สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาใบเสร็จที่ชำระปีที่แล้ว

“แผนพัฒนาสังคมพื้นที่ภาคใต้การชำระภาษีประจำปี 2561”

.....



## องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

จ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

โทร 0-4555-3095



## “เงินภาษีทุกบาทมีค่า

ตำหรับใช้พัฒนาบ้านเรา”

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

โทร.(045) 553095 , 081-8782352



# ภาษีโรงเรือนและที่ดิน



ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก

1. โรงเรือนกับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนนั้น ๆ
2. สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างนั้น

โรงเรือน หมายถึง บ้าน ตึกแถว อาคาร ร้านค้า

สำนักงานบริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์

โรงพยาบาล โรงเรียน แฟลต หอพัก ฯลฯ

**สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ** หมายถึง ทำเรือ สะพาน อ่างเก็บน้ำ

คานเรือ อังเก็บน้ำอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะการก่อสร้างติดที่ดิน

เป็นการถาวร

**ที่ดินซึ่งต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ**

หมายถึง ที่ดินปลูกสร้างโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และบริเวณต่อเนื่องกัน ซึ่งตามปกติใช้ไปด้วยกันกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

- ยื่นแบบรายการชำระภาษี (ภ.ร.ด.2) ภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี (ขอแบบพิมพ์ ภ.ร.ด.2 ได้ ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่)

- ผู้ประเมินจะต้องไปชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน (ภ.ร.ด.8)

## บทกำหนดโทษ

ผู้ใดหลีกเลี่ยงการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน มีความผิดตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน และที่ดิน พ.ศ. 2547 มาตรา 46,47 และมาตรา 48

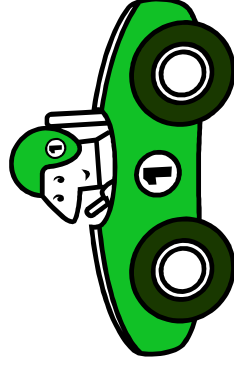
### อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับการประเมินจะต้องเสียค่าภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

### การไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

กรณีที่ได้รับกรมการประเมินไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

1. ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
2. ถ้าค้างชำระเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง
3. ถ้าค้างเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือนจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
4. ถ้าค้างชำระเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง



# ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก “ป้าย” อันหมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือ โฆษณาการค้า หรือ กิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

## ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

### การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

- ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี (ขอแบบพิมพ์ ภ.ป. 1 ได้ที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่)

- เจ้าของป้ายชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมิน

### บทกำหนดโทษ

ผู้ใดหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย มีความผิดตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มาตรา 34,35,36,37 และมาตรา 38

### อัตราค่าภาษีป้าย

- ประเภทที่ 1 ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
- ประเภทที่ 2 ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ หรือปนภาพ และเครื่องหมายอื่นคิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
- ประเภทที่ 3 ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.