



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ตาม  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิธิ ชันธเกษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยแยกจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๖๖ รายการ เป็นเงิน ๒,๑๙๙,๒๙๔.๑๖ บาท

๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๖๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๕๔๗,๐๑๘.๐๐ บาท

๑.๓ โครงการก่อสร้าง จำนวน ๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๒,๘๕๐,๖๕๐.๐๐ บาท

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. โครงการ(เงินอുകภัย)ด้วยวิธีการประกวดราคา จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑,๐๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๕๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๑๖,๙๖๒.๑๖

#### สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕๐ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณ ๖,๙๔๖,๙๖๒.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน ครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑,๐๗๐,๐๐๐. บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน โครงการที่ดำเนินการทั้งหมด

#### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องเวลาดำเนินการเร่งด่วนก่อให้เกิดความเสียและข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดหาพัสดุก่อน โดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบและแจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยพัสดุที่จัดหาไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

#### แนวทางการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนขอความร่วมมือในการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบ และไม่นำพัสดุมาใช้ก่อน และให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อเตรียมเอกสารให้ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างต่อไป